

Balk, IJlst, Bolsward 26 oktober 2015

Beste ouders en verzorgers,

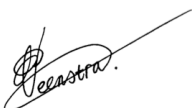
Langs deze weg willen wij u graag informeren over de mogelijkheden van extra vrije dagen voor uw kinderen. De wet op het basisonderwijs biedt daar mogelijkheden voor, de zogenoemde ontheffing van de leerplicht. Op de tweede bladzijde van deze informatiebrief vindt u de basisinformatie hierover. Maar allereerst geven wij u wat extra informatie over met name vakantieverlof.

- Wanneer u in de zomervakantie niet in de gelegenheid bent een gezinsvakantie op te nemen van minimaal twee weken, bestaat de mogelijkheid om verlof aan te vragen buiten de schoolvakantie. Dat kan alleen wanneer de specifieke aard van het beroep aangetoond wordt en waarbij er bedrijfs-economische redenen aan ten grondslag liggen. Met andere woorden, het moet redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.  
Vakantieverlof buiten de schoolvakantie kan één per jaar worden verleend tot maximaal twee weken en mag niet worden gegeven in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
- Wanneer u in de zomervakantie in de gelegenheid bent twee weken op vakantie te kunnen gaan, is het niet mogelijk een (wintersport) vakantie op te nemen buiten de reguliere schoolvakanties.
- Heel vaak komen verlof aanvragen laat binnen; wij adviseren u eerst verlof aan te vragen alvorens een vakantie te boeken. Officieel staat voor een verlof aanvraag een termijn van twee maanden.
- Verlof voor een begrafenis hoeft niet schriftelijk te worden aangevraagd; een melding aan de locatiecoördinator of de leerkracht is voldoende.
- Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig. U hoeft geen aanvraag in te dienen; in plaats daarvan meldt u het vooraf aan de leerkracht van uw kind.
- Voor vijfjarigen bestaat een specifieke verlofregeling wanneer een volledige schoolweek nog te vermoeiend is. Wanneer u hiervan gebruik wilt maken, bespreekt u dit met de leerkracht.
- In de basisinformatie wordt gesproken over familie in de eerste, tweede of derde graad, ter verduidelijking:
  - de eerste graad familie van een kind zijn de (biologische-, pleeg- en stief-) ouders.
  - de tweede graad familie van een kind zijn de (biologische-, pleeg- en stief-) broers en zussen en de grootouders.
  - de derde graad familie van een kind zijn de (biologische-, pleeg- en stief-) ooms en tantes.
  - de vierde graad familie van een kind is zijn/haar (biologische-, pleeg- en stief-) neef of nicht.

Wanneer u genoodzaakt bent buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan, geven wij er de voorkeur aan dat u die opneemt buiten de toets periodes.

Voor meer informatie of vragen, of dat u in gesprek wilt gaan over een verlofaanvraag, kunt u contact opnemen de locatiecoördinator op school. Voor De Blinker is dat Annette Boersma, voor 't Hazzeleger Lieneke Schuurs en voor De Kogge Mark van Krimpen.

Met vriendelijke groet,



Greetje Veenstra, directeur onderwijsteam 3

### Wanneer mag mijn kind thuisblijven van school?

(zie ook hoofdstuk 5 van onze schoolgids)

Wanneer een kind ziek is, mag het natuurlijk thuis blijven. Wilt u dit 's ochtends voor schooltijd aan de school doorgeven? Een kind mag ook thuis blijven voor het vervullen van plichten die te maken hebben met godsdienst of levensovertuiging. Dit moet vooraf aan de locatiecoördinator gemeld worden.

Verder kan het gebeuren dat uw kind vanwege geloofs- of levensovertuiging niet deel mag nemen aan bepaalde activiteiten. De school zorgt in dit geval, in overleg met u als ouders of verzorgers, voor een alternatief lesprogramma (eventueel in een andere groep).

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregeling worden gemaakt wanneer de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (LPW art.11 onder f en art. 13a). De directeur mag zo'n vakantie maar één keer per jaar toestaan. Het maximum aantal is tien schooldagen. Zo'n vakantie is niet toegestaan in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Bij de aanvraag moet tegelijkertijd een werkgeversverklaring worden ingeleverd.

### Ook voor de volgende zaken kunt u verlof vragen (zogenaamde gewichtige omstandigheden):

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting die niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- Een verhuizing (hoogstens één dag).
- Het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (één dag). Wanneer het huwelijk in een andere plaats wordt gesloten op zijn hoogst twee dagen.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (de duur te bepalen in overleg met de directeur).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal vier dagen; in de tweede graad maximaal twee dagen; in de derde of de vierde graad op z'n hoogst één dag.
- Bij een 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en een huwelijksjubileum van de ouders of grootouders één dag.
- Overige gewichtige omstandigheden.

### Wie beslist?

- De directeur beslist wanneer het om een verlof met een duur van tien dagen of minder gaat. U moet extra verlof schriftelijk aanvragen, indien mogelijk minstens twee maanden van tevoren.
- Wanneer u zich bij uw verzoek om verlof beroept op 'overige gewichtige omstandigheden', dan dient u een schriftelijk verzoek in waarbij u aangeeft welke gewichtige omstandigheden van toepassing zijn.
- Wanneer het om een verlof van meer dan tien dagen gaat, geeft de directeur het verzoek door aan de leerplichtambtenaar. Deze neemt dan de beslissing.
- Wanneer uw verzoek wordt afgewezen kunt u bezwaar indienen. Bij de directeur wanneer het om tien dagen of minder gaat; bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân (voor De Blinker en De Kogge) en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente De Fryske Marren (voor 't Hazzeleger) wanneer het om meer dan tien dagen gaat. Wanneer u het niet eens bent met de beslissing kunt u beroep aantekenen bij de rechtbank.

### Hoe aanvragen?

- U kunt verlof aanvragen via de website van de school. Zie hiervoor het groene blok: Leerplicht & verlof(aanvraag). U ontvangt het antwoord op uw verlofaanvraag op uw emailadres van waaruit u de mail hebt gestuurd. De digitale verlofaanvraag komt bij de locatiecoördinator terecht en die zorgt voor eventuele afstemming met de directeur, Greetje Veenstra.