



SCHOOLGIDS

OBS 'T HAZZELEGER

SCHOOLJAAR 2023-2024







Vaststelling schoolgids 2023-2024	3
1. Wie zijn wij en waar staan wij voor?	4
1.1 Missie	5
1.2 Visie op onderwijs	5
1.3 Onderwijsconcept	6
1.4 Identiteit van de school	7
2. De organisatie van het team	8
2.1 De taken van de medewerkers	8
2.2 De inhoud van het onderwijs	10
2.3 Groepsindeling	10
2.4 Buitenschoolse opvang en continuooster	11
2.5 Wijze van vervanging	12
2.6 Vormingsonderwijs	12
2.7 Actief Burgerschap	12
3. Ouderbetrokkenheid	14
3.1 Informatie uitwisselen	14
3.2 Medezeggenschapsraad	14
3.3 Leerlingenraad	14
3.4 Vrijwillige ouderbijdrage	15
3.5 Ouderraad	15
3.6 Informatie aan gescheiden ouders	15
3.7 Privacywetgeving/gegevensbescherming (AVG)	16
4. De zorg voor de kinderen	17
4.1 Toelaten van leerlingen	17
4.2 Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel	17
4.3 De zorgstructuur	18
4.4 Overgang naar een volgend leerjaar	20
4.5 Verwijzing naar het vervolgonderwijs	20
4.6 Samenwerking met deskundigen buiten de school	20



5. Regelingen en beleid	22
5.1 Vrijstelling van onderwijs	22
5.2 Vakantieregeling	23
5.3 Schorsen en verwijderen van een leerling	23
5.4 Veiligheid op en rond school	24
5.5 Gedragsregels bij pestgedrag	24
5.6 Klachtenregeling	25
5.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	25
5.8 Verzekeringen	25
5.9 Kwaliteitsbeleid	26
5.10 Sponsoring	27
6. Ontwikkelingen in ons onderwijs	27
6.1 Doelen van 't Hazzeleger	27
6.2 Resultaten van het onderwijs	29
6.3 Verwijzing voortgezet onderwijs (VO)	30
7. Namen en adressen	30
7.1 Onze school	30
7.2 Onze medezeggenschapsraad	30
7.3 Organisaties	31
8. Stroomschema: Vragen, onduidelijkheden en klachtenprocedure	32
Vastgesteld in de MR van Daltonschool 't Hazzeleger:	
• Daltonschool 't Hazzeleger	



1. Wie zijn wij en waar staan wij voor?

't Hazzeleger

Daltonschool 't Hazzeleger valt onder het samenwerkingsverband van KyK. KyK staat voor Krêft in Kollekyf. Bij KyK laten we kinderen zien wat zij de toekomst kunnen bieden. En daar is lef voor nodig. Waarom? Zonder lef kun je niet leren. Kom je niet verder. Want leren doe je met vallen en opstaan, toch? Lef is volgens KyK vertrouwen op een goede afloop. Om vol zelfvertrouwen vooruit te durven kijken. Natuurlijk altijd met oog voor het kind. Maar ook voor professionals en ouders. Bij KyK staat de toekomst elke dag voor de deur te trappelen. Om met elkaar op avontuur te gaan. Elke dag weer. Duurzaam avontuurlijk onderwijs – verbonden met stad, platteland en heel Friesland. KyK, dat noemen wij nou 'Kreft in Kollekyf'.

Op onze school is ieder kind, ongeacht afkomst en levensovertuiging, van harte welkom. De identiteit van de openbare school wordt bepaald door de mensen, die samen de school vormen en de waarden die ze met elkaar delen. De school is onderdeel van de samenleving en is daardoor een weerspiegeling van de omgeving. Op onze school is ruimte voor verschillen in cultuur en overtuiging. We laten kinderen kennismaken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen. Zo ontdekken ze de meerwaarde van diversiteit.

Kwaliteitsbeleid – Wat telt écht

Van iedere onderwijsorganisatie verwacht de inspectie de aanwezigheid van een stelsel voor kwaliteitszorg. Hier geven wij – met zelfsturende teams – invulling aan met het kwaliteitsklaver. Binnen dit kader is te zien waar elke school mee bezig is, hoe de school zich ontwikkelt en hoe de onderwijskwaliteit geborgd wordt.

Het kwaliteitsklaver zorgt op een systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit op een school. Op basis van onze missie en visie hebben we een aantal onderdelen vastgesteld, die we relevant vinden voor onze kwaliteitszorg. Het kwaliteitsklaver is opgebouwd rondom het kind. Verder ook de vier pijlers van het strategisch beleidsplan: onderwijs, professional, organisatie en ambitie.



De banen in het kwaliteitsklaver weerspiegelen de PDCA cyclus die voor de kwaliteit doorlopen wordt. Dit is de standaard van onze kwaliteitswaarborging, die gevormd is vanuit onze eigen ambities en het inspectiekader. Iedere school is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het leggen van accenten in het kwaliteitsklaver (het jaarplan). Met behulp van dit document kan de school zichzelf, maar ook anderen laten zien dat het beschikt over de juiste kwaliteit.

1.1 Missie



Wij willen kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst als mens, wereldburger en lid van de samenleving. Rekenen, lezen, schrijven en spreken zijn daarbij belangrijk, maar niet alleen. Om goed in de samenleving te kunnen functioneren, moeten kinderen ook weten hoe de wereld in elkaar zit. Om hun plek in de samenleving te kunnen vinden, hebben kinderen lef en zelfvertrouwen nodig. Wij leren ieder kind daarom dat het mag zijn wie het is en zorgen ervoor dat het zichzelf gaat waarderen. Wij laten de kinderen zien wat hun relatie tot de natuur is, welke relatie zij hebben met mensen om zich heen en op de wereld. Ieder kind leert daardoor dat het niet alleen verantwoordelijk is voor zichzelf, maar ook voor al het andere leven op aarde. Kinderen leren om samen met anderen te werken aan een samenleving waarin mensen respectvol omgaan met al het leven op aarde.

1.2 Visie op onderwijs

Wij bieden daltononderwijs, want wij vinden dat kinderen leren voor het leven! Kinderen leren bij ons om verantwoordelijk te zijn, keuzes te maken, samen te werken, te reflecteren en respect te hebben voor zichzelf en elkaar!



Leerkrachten, ouders en de kinderen vervullen een belangrijke rol. Voor succesvol onderwijs is interactie en samenwerking in vele vormen belangrijk: tussen leerlingen onderling, tussen leerkracht en leerling, tussen ouders en leerling, enzovoort.

Een leerkracht in ons onderwijsteam:

- Kan goed uitleggen en creëert een stimulerende leeromgeving (didactische aanpak).
- Maakt het leren zichtbaar en geeft feedback vooraf, tijdens en na afloop van het leren.
- Werkt doelgericht en vanuit een effectieve organisatie in zijn klas (klassenmanagement).
- Heeft een goede relatie met de leerlingen, denkt in oplossingen, geeft vertrouwen en gelooft in het talent van leerlingen (pedagogisch handelen).
- Differentieert en biedt maatwerk (sturen en herontwerpen van het programma, zodat het aansluit bij de leerlingen).
- Draagt bij aan de ontwikkeling van de 21-eeuwse vaardigheden voor kinderen.
- Blijft zich professioneel ontwikkelen, reflecteert en evalueert.

't Hazzeleger staat voor: samenwerking, kwaliteit en persoonlijk contact!

- Wij werken op basis van vertrouwen aan een veilige sfeer tussen kinderen onderling, tussen leerkrachten onderling en tussen kinderen, ouders en leerkrachten.
- Wij staan voor kwaliteit van onderwijs: het realiseren van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van iedere leerling op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- Wij werken samen met ouders op basis van gelijkwaardig partnerschap. Deze samenwerking maakt het mogelijk om het gezamenlijke doel na te streven: het realiseren van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de talenten van kind(eren).

Op onze scholen zijn wij ons bewust dat de maatschappij in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt om andere vaardigheden, 21st Century Skills.

Dit betekent dat wij veel aandacht geven en waarde hechten aan:

- Expliciete Directie Instructie (EDI) voor de kernvakken, met de nadruk op taal, lezen en rekenen





- Samenwerken, verantwoordelijkheid, zelfstandig werken en reflectie
- 21st Century Skills, zoals: probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch en verantwoordelijk denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden
- ICT kennis & vaardigheden
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Ouder- en leerling participatie

Visie op samenwerking met ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers zijn welkom op onze school en hun inbreng is waardevol. School en thuis zijn met elkaar verbonden. De samenwerking wordt op verschillende manieren vormgegeven, waarbij het gesprek tussen ouders, de leerling en de school een belangrijke plaats inneemt.

Door een goede samenwerking kunnen kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige en zelfverantwoordelijke mensen. Deze samenwerking is gelijkwaardig en niet vrijblijvend, want ouders en school delen de verantwoordelijkheid in deze samenwerking. Het is belangrijk om op een respectvolle manier met elkaar te spreken en daarbij recht te doen aan elkaars professionaliteit. Heldere afspraken met betrekking tot het kind zijn daarbij de basis. Over en weer kunnen school en ouders elkaar daarover op een professionele manier aanspreken.

1.3 Onderwijsconcept

't Hazeleger in Balk: Respect, talent, samenwerken en zelfstandigheid!

Daltonschool 't Hazeleger is een school met ongeveer 145 leerlingen in het dorp Balk. We werken in zes groepen: groep 1/2, 2/3, 4, 5/6, 6/7 en 7/8 met een enthousiast team. Kinderen spelen en werken op een plezierige manier met elkaar samen.

Voor meer informatie over de school: www.hazeleger.nl

Daltononderwijs

De kernwaarden van daltononderwijs geven richting aan de manier waarop wij werken op school. Naast lezen, taal, rekenen en de wereld oriënterende vakken, vinden wij het ook belangrijk dat leerlingen het volgende leren: zichzelf zijn, weten wat ze willen, zich verantwoordelijk voelen, rekening houden met anderen, doel- en taakgericht werken en eruit halen wat erin zit.

De Nederlandse daltonidentiteit is gestoeld geweest op drie principes. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld, die hieronder kort beschreven staan:



1. Samenwerking

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen.



2. Verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslijm, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt.



3. Effectiviteit

Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jongeren ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven.



4. Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen.



5. Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken.

1.4 Identiteit van de school

Op onze school is ieder kind, ongeacht afkomst en levensovertuiging, van harte welkom. De identiteit van de openbare school wordt bepaald door de mensen die samen de school vormen en de waarden die zij met elkaar delen. De school is een onderdeel van de samenleving en is daardoor een weerspiegeling van de omgeving. Op onze scholen is ruimte voor verschillen in cultuur en overtuiging. We laten kinderen kennismaken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen. Zo ontdekken ze de meerwaarde van diversiteit. Tegelijkertijd worden ze zich bewust van hun eigen identiteit en bereiden ze zich voor op de pluriforme samenleving.



2. De organisatie van het team

2.1 De taken van de medewerkers

Binnen ons team wordt intensief samengewerkt. We delen kennis en volgen gezamenlijk scholing over bijvoorbeeld daltononderwijs en Teach Like a Champion. Groepsleerkrachten wisselen ervaringen uit en leren met en van elkaar. Binnen ons team werken verschillende medewerkers, namelijk:

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de leerkracht die bij uw kind voor de groep staat. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen over uw kind en de school. Zij of hij kent uw kind en de situatie het beste. Lesgeven is de belangrijkste taak van de groepsleerkracht. Daar hoort ook het voorbereidend werk en de nazorg bij. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en zorgt ervoor dat uw kind in een veilige, leerzame en plezierige omgeving kan leren.

Intern begeleider (IB-er)

De intern begeleider is een specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen. De IB-er ondersteunt de groepsleerkrachten bij het uitvoeren van de zorg en is de contactpersoon voor de externe zorgdeskundigen. Mocht het zo zijn dat er specifieke hulp geboden wordt aan uw kind, dan is de IB-er erbij betrokken en coördineert de zorg rondom uw kind. Meer informatie over de zorg vindt u in hoofdstuk 4 'De zorg voor de kinderen'.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent biedt ondersteuning aan de leerkracht. Onder verantwoordelijkheid van de leerkracht verricht de onderwijsassistent praktische en onderwijsinhoudelijke taken en begeleidt ze individuele leerlingen bij rekenen, taal, lezen of spelling of in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook kunnen onderwijsassistenten kleine groepjes leerlingen begeleiden tijdens het zelfstandig werken.

Directeur

De leiding van het team is in handen van de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en ontwikkelt beleid op diverse gebieden, waaronder onderwijsontwikkelingen en personeelsbeleid. De directeur is eindverantwoordelijk voor de scholen en legt hiervoor verantwoording af aan team, MR en bestuur.

Administratief medewerker

Voor meerdere scholen binnen KyK is een administratief medewerker werkzaam. De administratief medewerker handelt facturen af en regelt bestellingen. Daarnaast ondersteunt de administratief medewerker de leerkrachten door het verrichten van administratieve handelingen.

Taal-, lees-, en rekenspecialist

Binnen ons team hebben we specialisten op het gebied van lezen, taal en rekenen. Deze leerkrachten ontwikkelen beleid en coördineren het onderwijs op de vakgebieden rekenen, lezen en taal. Zij bewaken samen met het team de kwaliteit van het reken- en taalonderwijs.



Informaticacoördinator

Om nieuwe informatietechnologieën een plaats te geven in de basisschool, heeft iedere school een ICT-er. Het is de contactpersoon naar de systeembeheerder. Tevens ondersteunt, informeert en adviseert de ICT-er de leerkrachten over ontwikkelingen en werkwijzen. Een deel van deze taken worden uitgevoerd door de bovenschoolse afdeling ICT.

Stagiaires

Alle scholen, afhankelijk van de grootte, begeleiden jaarlijks een of meerdere stagiaires van o.a. de Pabo. De begeleiding wordt door de betreffende groepsleerkrachten verzorgd. Soms zijn er LIO-ers (leraar in opleiding) op school. Dit zijn vierdejaars Pabostudenten, die gedurende een langere periode zelfstandig voor de klas staan, onder supervisie van een groepsleerkracht.

2.2 De inhoud van het onderwijs

Op 't Hazeleger wordt gewerkt in een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de kinderen zoveel mogelijk per leeftijd gegroepeerd zijn en in een schooljaar de leerstof volgens een methode en op hetzelfde moment aangeboden krijgen. Daarnaast wordt er met een deel van de leerlingen gewerkt met individuele uitlooptmogelijkheden. De leerstof, de instructie en de verwerking worden aangepast aan het niveau van individuele kinderen. De kinderen werken in een kring, in groepjes of alleen; in de klas, in hoeken of op de leerpleinen. In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof meestal aangeboden in thema's. Het leerstofaanbod en de werkvormen van onze methodes en leerlijnen gaan uit van de kerndoelen van het basisonderwijs <http://tule.slo.nl>

Deze kerndoelen geven aan wat de kinderen leren voor de vakken Nederlands, Engels, Rekenen en Wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie, Bewegingsonderwijs en Fries. ICT wordt daarbij op vele manieren ingezet om het leerproces van de leerlingen te ondersteunen.

De onderwijstijd

Het basisonderwijs wordt gerealiseerd in een periode van acht jaar. De totaal geplande onderwijstijd daarvoor is tenminste 7.520 uur. Voor de groepen 1 tot en met 4 is dat ten minste 3.520 uur. De verdeling van de onderwijstijd over de verschillende vakgebieden wordt geregistreerd in het schooladministratiesysteem Parnassys, waarin ook de roosters per groep staan vermeld.

Jaarkalender/Informatiegids

Ieder jaar geven de scholen een digitale jaarkalender uit met belangrijke data en praktische informatie. De jaarkalender wordt voor de zomervakantie met de ouders van de school gedeeld. De jaarkalender komt ook in Parro te staan. Aanvullingen op, of wijzigingen in de planning zullen hier ook worden bekendgemaakt en verwerkt.

Schoolvakanties

Voor de schoolvakanties volgt 't Hazeleger het advies van de overheid en doet daar aanpassingen waar het gewenst en toegestaan is. De data voor het volgende schooljaar worden voor aanvang van de zomervakantie gepubliceerd.

Margedagen

Naast de vakanties zijn de kinderen nog een aantal dagen vrij. Dit zijn de zogenaamde marge-uren. Marge-uren gebruiken de teams met name voor scholing, administratie en klassenmanagement. Afhankelijk van de schooltijden heeft een school meer of minder marge-uren. Deze margedagen worden in samenspraak met de MR ingevuld.



2.3 Groepsindeling

Het gemiddelde aantal kinderen per groep zit tussen de 20 en 25 leerlingen. Het kan echter voorkomen dat de kleutergroep aan het einde van het schooljaar rond de 30 leerlingen telt.. Dit heeft te maken met de instroom van nieuwe kleuters gedurende het schooljaar. Ook andere groepen kunnen afwijkende aantallen laten zien, omdat dit weer met de afwijkende omvang van de leeftijdscategorieën kan hebben.

In onze school werken we doorgaans met combinatiegroepen van twee klassen. Het is ons streven dat er niet meer dan twee leerkrachten voor de groep staan. Dit vanwege de rust en structuur voor de leerlingen. In uitzonderlijke gevallen of in geval van ziekte of verlof kunnen dat er meer zijn.



2.4 Buitenschoolse opvang en continurooster

'T Hazzeleger te Balk

Op 't Hazzeleger werken we met een continurooster. Dit betekent dat alle leerlingen met de leerkracht overblijven op school. De schooltijden staan vermeld op de website.

Voor de voorschoolse en buitenschoolse opvang (VSO/BSO) werken we samen met kinderopvang SKIK. Skik vangt de kinderen op in onze school, we hebben een goede samenwerking en korte lijntjes met elkaar. Dat werkt heel fijn.

Kinderen kunnen aangemeld worden via de site van Skik: www.skikkinderopvang.nl





2.5 Wijze van vervanging

Onze inzet is om de lessen op een goede wijze door te laten gaan bij afwezigheid van de vaste leerkracht. In geval van ziekte, verlof of scholing wordt vervanging verzorgd door een extern bureau. In verband met het leerkrachtentekort kan het voorkomen dat er geen invalkracht beschikbaar is en dan regelt de school intern een oplossing of er wordt een werelddocent ingezet.

Wanneer er geen vervangingsmogelijkheden zijn en samenvoeging van groepen niet leidt tot een verantwoorde klassenbezetting, kunnen de leerlingen naar huis worden gestuurd. Bij het naar huis sturen van de leerlingen worden de volgende regels in acht genomen:

- Ouders krijgen voldoende tijd om een opasregeling te treffen. Dit houdt in dat de school ten minste een dag van tevoren via Parro aan ouders meldt dat zij geen invaller kan vinden voor de afwezige leerkracht en de kinderen als gevolg daarvan vanaf die dag geen lessen kunnen krijgen.
- Wanneer de lessen acuut uitvallen, zorgt de school voor opvang van de kinderen tot het moment waarop de ouders diezelfde dag de kinderen zelf op kunnen vangen.

2.6 Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven, wanneer ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting.

Wanneer er voldoende interesse is in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen. Daar zijn geen kosten aan verbonden voor ouders of voor school. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl



2.7 Actief burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze scholen vinden het van belang om de kinderen hier op een goede manier op voor te bereiden. Kinderen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook zorg hebben voor anderen. In de school leren wij kinderen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen en zorg te hebben voor onze wereld.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze scholen besteden daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot veerkrachtige en gelukkige mensen die zich thuis voelen in onze samenleving en een plaats vinden in onze maatschappij. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).



Pedagogisch klimaat

Om te kunnen leren, talenten te ontwikkelen en op te groeien tot gezonde volwassenen is het van belang dat leerlingen zich prettig voelen op school. Belangrijk is dat leerlingen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen, fouten te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen.

Leerlingen die zich verbonden voelen met school en over sterke sociale en emotionele vaardigheden beschikken, zijn meer gemotiveerd om te leren en ontwikkelen zich beter op alle gebieden.



De coachende leerkracht helpt leerlingen hun eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken vanuit de houding 'eerst begrijpen, dan begrepen worden'. De leerkracht zet de relatie met de leerling centraal, luistert, verplaatst zich in de ander, stemt af, herkent talent, stimuleert groei, is in staat tot reflectie en durft te leiden. Dat vraagt om een open houding en flexibiliteit van professionals die verantwoordelijkheid dragen en autonoom kunnen werken in de scholen. De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor de groepssfeer en de manier waarop er met elkaar omgegaan wordt op school. Zij worden daar actief bij betrokken. Dit geldt ook voor de ouders, want een goede sfeer en een veilig klimaat bouw je samen.



3. Ouderbetrokkenheid

School en thuis zijn met elkaar verbonden. Daarom zijn ouders en school met elkaar in gesprek, zodat opvoeding en onderwijs goed op elkaar aansluiten. Door goede samenwerking wordt de schoolontwikkeling van uw kind gestimuleerd en is er aandacht voor het welbevinden van uw kind. Deze samenwerking is gelijkwaardig en niet vrijblijvend, want ouders en school delen de verantwoordelijkheid in deze samenwerking. Daarom zijn ouders welkom op onze school en is hun inbreng waardevol.

De samenwerking wordt op verschillende manieren vormgegeven. Het is belangrijk om op een respectvolle manier met elkaar te spreken en daarbij recht te doen aan elkaars professionaliteit. Heldere afspraken met betrekking tot het kind en het verblijf op de school zijn daarbij de basis. Over en weer kunnen school en ouders elkaar daarover aanspreken.



3.1 Informatie uitwisselen

We wisselen op verschillende manieren informatie uit over uw kind en over de school. Minimaal twee keer per jaar nodigen wij u uit voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Ouders en leerkracht hebben hierin een actieve rol. Om aan een goede ontwikkeling van uw kind te werken, wordt er gesproken over de voortgang op school en wat thuis wordt ervaren. Ouders hebben dan ook altijd de mogelijkheid 'het dossier' van hun kind in te zien.

Belangrijke informatie over de school staat op de website, in de jaarkalender/informatiegids en in de nieuwsbrieven van de school. Daarnaast communiceren we via de Parro app met ouders en delen we foto's over de activiteiten in en buiten de school.

3.2 Medezeggenschapsraad

Via de Medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders hun mening geven over alles wat de school aangaat. In de raad zitten ouders en teamleden. De MR-leden worden gekozen via verkiezingen. De directeur van onze scholen is geen lid, maar op uitnodiging aanwezig bij de vergaderingen. De MR denkt mee, praat mee, geeft advies en beslist mee over allerlei zaken, zoals arbeidsomstandigheden, veiligheid, ouderbijdrage, personeelszaken en nieuwe ontwikkelingen in en rond school. De vergaderingen zijn openbaar. Ouders die graag aanwezig willen zijn, kunnen dit vooraf aangeven bij de voorzitter.

Een ouder of een teamlid is ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van alle KyKscholen. De GMR behandelt gemeenschappelijke school overstijgende zaken en zaken die op meer dan de helft van de scholen betrekking hebben. Heeft u vragen, tips of ideeën? Laat het weten aan de MR. Uw stem wordt gehoord!

3.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, die binnen de school voor alle leerlingen spreekt. Zij zetten zich in voor een goede en prettige gang van zaken op de school. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat er leeft onder de kinderen en wat ze nodig hebben om beter te kunnen leren en ontwikkelen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig over onderwerpen, die voor alle kinderen op school van belang zijn en werkt de ideeën samen met de



school uit. De leerlingen uit de leerlingenraad worden jaarlijks gekozen uit en door de leerlingen van de school.

3.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Basisonderwijs is gratis in Nederland. Omdat niet alle activiteiten op school door de overheid worden betaald, mogen scholen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Dit geld wordt gebruikt voor bijzondere aangelegenheden, zoals het schoolreisje, een uitje of cultureel uitstapje, Sinterklaasfeest of Kerstviering. Deze activiteiten zijn alleen mogelijk met uw steun.

De bijdrage wordt samen met ouders via de medezeggenschapsraad vastgesteld. Bij de inschrijving van een leerling is de school verplicht een specificatie te geven van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks wordt u via een (nieuws)brief op de hoogte gesteld van deze bijdrage en de wijze waarop dit kan worden betaald. We zijn van mening dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. Ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. We zullen daarom leerlingen in geen enkel geval uitsluiten van deze activiteiten.

In Nederland leeft 1 op de 12 kinderen in armoede. Deze kinderen kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Via lokale Leergeld stichtingen biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt hen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen. www.leergeld.nl



3.5 Ouderraad

Op iedere school is een groepje ouders die samen met de leerkrachten verschillende extra binnen- en buitenschoolse activiteiten organiseert. De ouderraad (OR) bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Ieder jaar legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

3.6 Informatie aan gescheiden ouders

Ouders krijgen regelmatig informatie van de school over de vorderingen van hun kind en over de school. Wanneer ouders gescheiden zijn, wordt de informatie gegeven aan de ouder die het gezag over de kinderen heeft. We gaan ervan uit dat die ouder de informatie doorgeeft aan de andere ouder. In overleg met de school kunnen beide ouders apart worden geïnformeerd. De school verschaft dan beide ouders dezelfde informatie. Ons uitgangspunt is echter dat beide ouders voor gesprekken op school gelijktijdig worden uitgenodigd. Alleen als een van de ouders bezwaar maakt tegen de aanwezigheid van de andere ouder, wordt de mogelijkheid geboden om een apart gesprek te voeren.





3.7 Privacywetgeving/gegevensbescherming (AVG)

Op school wordt steeds meer vastgelegd op foto en film. In nieuwsbrieven, via Parro en op websites van de scholen worden deze beelden gebruikt. Het kan ook gebeuren dat er beeldopnamen worden gemaakt om het handelen van leerkrachten in beeld te brengen of om inzicht te verkrijgen in het gedrag van een groep. Alle gegevens, of een combinatie van gegevens, die terug te leiden zijn naar een uniek persoon of (de als wettelijk relevant beschouwde) gegevens die over een persoon gaan, zijn het beschermen waard en worden daarom niet gedeeld zonder aantoonbare toestemming. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens, foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen hiervan schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter wanneer hij/zij jonger is dan 16 jaar. De wet op de privacy is hierin leidend voor ons.

Na de invoering van de algemene verordening gegevensbescherming vragen wij u bij de aanmelding van uw kind om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en film) waar uw kind op staat. Mocht u hierin tussentijds een wijziging willen aanbrengen, dan kunt u daarvoor bij de leerkracht van uw kind terecht. Heeft u zelf foto- of videomateriaal van kinderen op school en wilt u dit via social media (zoals Facebook of Instagram) verspreiden? Doe dit altijd in overleg en met toestemming van school.

Om te garanderen dat de gegevens die tussen school en andere partijen privé blijven, werken wij met het ECK iD (zie ook www.eck-id.nl). Daarmee wordt voor alle leerlingen en leerkrachten een nieuw, uniek ID gegenereerd waarmee leveranciers onderling informatie uitwisselen. De uitwisseling van gegevens gaat niet meer op basis van persoonsgebonden nummers, zoals het BSN.





4. De zorg voor de kinderen

4.1 Toelaten van leerlingen

Na de aanmelding van een leerling bij onze school, wordt met de ouders een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. De school informeert de ouders over de school en de ouders informeren de school over eventuele bijzonderheden. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, gebruiken wij vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Wanneer er informatie is van de peuterspeelzaal/kinderopvang, gebruiken wij die ook, uiteraard na toestemming van de ouders. Een kind met specifieke onderwijsbehoeften wordt eerst tijdelijk ingeschreven op een school, zodat de school zes tot tien weken de tijd heeft om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden. De school zoekt, indien nodig, contact op met externen voor de beoordeling van het dossier, de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming over het ondersteuningstraject. Zie hiervoor het stappenplan schoolondersteuningsprofiel op de website van de school (zie ook paragraaf 4.2 'Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel').

Proefdraaien

Wanneer uw kind is toegelaten, kan het in een periode van een aantal weken maximaal vijf keer meedraaien in de groep, ook voordat uw kind vier jaar wordt. Nieuwe leerlingen krijgen in de eerste periode op school extra aandacht. Ze leren dan met de materialen te werken, krijgen lessen in hygiëne en leren de regels en gewoontes in de groep.



Zindelijkheid

Wanneer een kind op school komt, gaan we ervan uit dat het zindelijk is. Wanneer dat niet het geval is, gaat de groepsleerkracht in overleg met de ouders om afspraken te maken over hoe te handelen bij 'een ongelukje' of het verkorten van de lestijd in de periode dat het kind nog niet zindelijk is. Informatie over zindelijkheidstraining wordt door het consultatiebureau gegeven.

4.2 Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school de zorgplicht voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, gebruiken wij vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Iedere school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP), hierin staat beschreven welke basisondersteuning op school aanwezig is. In de praktijk betekent dit dat we onder andere bekijken wat de groeps grootte is waar het kind eventueel in geplaatst gaat worden en we kijken welke problematiek er al in die groep aanwezig is. We kijken daarnaast of de beschikbare expertise binnen het team voldoende is om het kind te kunnen begeleiden. De zorg die het kind nodig heeft moet wel geboden kunnen worden. Indien de school de begeleiding zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind, gaan we samen met ouders op zoek naar een passende onderwijsplek. Ouders van kinderen met een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking hebben de mogelijkheid om hun kind rechtstreeks bij de Commissie van Advies (CvA) aan te melden via de site van Passend Onderwijs.



4.3 De zorgstructuur

Om te zorgen voor een doorgaande leerlijn, volgen we iedere leerling nauwlettend door middel van methodetoetsen, observaties en methodeonafhankelijke toetsen (IEP LVS). De toets resultaten worden geanalyseerd en aan de hand daarvan wordt het onderwijsaanbod waar nodig aangepast. We volgen de leerlingen ook door de dagelijkse werkzaamheden te bekijken, te corrigeren en te beoordelen. Dit doet de groepsleerkracht, al dan niet in samenspraak met de leerling.

Vier keer per schooljaar bekijken we voor elke leerling wat het nodig heeft om goed te leren en zich goed te ontwikkelen. We verdelen de leerlingen over niveaugroepen. Hierin zitten leerlingen met een vergelijkbare beginsituatie en leerdoelen voor een bepaalde periode. In het groepsoverzicht wordt dit allemaal bijgehouden. Een groepsoverzicht is een model om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in een groep. In speciale situaties stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Op alle afzonderlijke scholen is een intern begeleider (IB-er) werkzaam. De IB-er adviseert en coacht de leerkrachten en coördineert de zorg op school.

Wanneer het ondanks hulp en inspanningen niet lukt om vast te stellen wat een kind nodig heeft of welke aanpak de juiste is, kan de school de hulp invoeren van een eigen of een externe deskundige voor advies of tot nader onderzoek te komen. Wanneer de ontwikkeling van een kind ondanks de geboden ondersteuning stagneert, dan volgt er overleg tussen de school, de ouders en externe deskundigen. Er wordt dan gekeken naar wat het beste is voor het kind. Misschien is het beter op zijn plaats op een andere school.

Het is belangrijk om problemen zo snel mogelijk te signaleren. Daarom wordt er vanaf midden groep 1 met observatiesystemen en/of methode-onafhankelijke toetsen gewerkt. We houden de vorderingen bij op het gebied van taal, lezen, rekenen en het functioneren op sociaal-emotioneel gebied. We nemen de toetsen verspreid over het jaar af, volgens een planning die aan het begin van het schooljaar bekend is. In speciale vergaderingen bespreken we de resultaten van de leerlingen. Dit doen we per leerling, per groep en per vakgebied.

De resultaten van de toetsen worden digitaal opgeslagen. Bovendien heeft elk kind een dossier met daarin de gegevens en eventuele onderzoeksgegevens van externen en observaties van de intern begeleider. Minimaal tweemaal per schooljaar nodigen we alle ouders uit om te komen praten over de vorderingen en ontwikkeling van hun kind.

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

Extra zorg

Door een handicap, beperking of intensieve zorgvraag kan er extra zorg nodig zijn op school. Om hiervoor in aanmerking te komen, worden kinderen onderzocht door een orthopedagoog en eventueel een andere deskundige buiten de school. Dit kan bijvoorbeeld een logopedist, arts of ambulante begeleider zijn.

Het Zorg Advies Team bespreekt de zorgvraag. Deze commissie van deskundigen beoordeelt de aanvraag en kijkt welke extra zorg de leerling nodig heeft. Ook wordt gekeken of dit op de eigen school mogelijk is of dat een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs beter aansluit bij de zorgbehoeften. Vervolgens wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. Hierin staat ook welke extra zorg de leerling krijgt. Het ontwikkelperspectief wordt met de ouders besproken en regelmatig geëvalueerd.



Wanneer een leerling het beste onderwijs op een school voor speciaal onderwijs kan krijgen, dan wordt het kind aangemeld bij de CvA (Commissie van Advies), die beoordeelt of het kind toelaatbaar is op een school voor speciaal onderwijs.

Hoog- en meer begaafde leerlingen

Voor hoogbegaafde leerlingen volgen wij een hoogbegaafdheidprotocol, waarin beschreven staat hoe wij aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze excellente leerlingen voldoen en welke richtlijnen wij hierin volgen.

Signalering van hoog- en meer begaafde leerlingen

In oktober worden alle leerlingen gescreend en maken we gebruik van het 'SiDi 3 protocol voor Signalering en Diagnostisering Hoogbegaafdheid'. Dit instrument maakt het mogelijk om al vroeg in het schooljaar de kinderen te signaleren die meer aankunnen. Elke leerkracht vult een groepslijst in, waarbij gekeken wordt naar de mogelijkheden van alle kinderen. De kinderen die hierbij opvallen, gaan door naar de diagnosefase. Met de ouders van deze kinderen worden de uitkomsten besproken. De informatie van ouders is voor school van groot belang; zij hebben veel kennis over hun eigen kind. Samen wordt de aanpak van de komende periode besproken.

Aanbod in- en buiten de klas

In de klas compacten we de leerstof uit de methode voor het kind in. Dit houdt in dat de leerling na een korte klassikale instructie alleen de leerstof aangeboden krijgt die hij of zij nog niet beheerst. We toetsen vooraf de kennis over het nieuwe blok, zodat de leerkracht weet waar de hiaten zitten. Op deze manier blijft er tijd over voor het kind om aan de slag te gaan met verdiepings- en verrijkingsmateriaal. Dit werk wordt per blok van vakantie tot vakantie aangeboden en heeft een verplicht karakter.



Het kind wordt uitgedaagd om zelfstandig of in een klein groepje met moeilijke opdrachten aan de slag te gaan. Het verrijkingsaanbod en de leerdoelen worden in overleg met ouders, het kind, de leerkracht (en de IB-er) opgesteld. Minimaal één keer per week maakt de leerkracht specifiek tijd voor dit groepje kinderen om ze te begeleiden.

Daarnaast bieden we extra begeleiding buiten de groep op school. Tijdens dit moment staan de volgende doelen centraal:

- Samenwerken
- Je eigen uitdaging zoeken
- Proces van informatie zoeken en gestructureerd aan de slag gaan
- Doorzetten als iets niet lukt
- Evalueren van je eigen leerproces
- Naar elkaar luisteren en elkaar tips geven
- Ervaren dat je zelf invloed hebt op je eigen leren

Het LeerLAB

Sommige kinderen denken en leren snel. Ze hebben meer en andere prikkels nodig. Door een ontwikkelingsvoorsprong kan een kind zich anders voelen dan zijn klasgenoten. Soms ontstaat er faalangst, perfectionisme, een negatieve werkhouding of motivatieproblemen. Daarom bestaat Het LeerLAB in Sneek.





(Hoog)Begaafde kinderen met een hulpvraag uit groep 5 t/m 8 van de reguliere basisscholen van KyK zijn welkom. Het LeerLAB is speciaal voor kinderen die weinig aansluiting hebben op de eigen school, niet met plezier naar school gaan of tegen andere problemen aanlopen. Op Het LeerLAB ontmoeten ze gelijken. De gespecialiseerde leerkrachten besteden aandacht aan de problemen waar ze tegenaan lopen en dagen de kinderen uit om met elkaar in gesprek te gaan. Zo kunnen ze met en van elkaar leren!

4.4 Overgang naar een volgend leerjaar

De afspraken over doubleren en versnellen liggen vast en we maken een zorgvuldige afweging bij de overgang naar een volgend schooljaar. Daarbij is speciale aandacht voor een eventuele verlenging in groep 1 of groep 2. Wanneer er zorgen zijn over voortgang in ontwikkeling, die van invloed zijn op de overgang naar een volgend jaar, gaan we direct met ouders in gesprek. Natuurlijk kijken we eerst of een goede overgang te realiseren is met extra hulp en mogelijk ook met inzet van de ouders. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld, wanneer besloten wordt te doubleren of te versnellen.



4.5 Verwijzing naar het vervolgonderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). School geeft een plaatsingsadvies VO op basis van de schoolresultaten en de persoonlijke talenten en eigenschappen van de leerlingen. Wij helpen leerlingen en hun ouders tijdig om een goede keuze te maken, onder andere door het organiseren van schoolkeuzegesprekken met ouders en leerlingen en het bezoeken van 'doedagen' van de verschillende scholen in de regio. Het advies van de basisschool is bindend en het VO dient het plaatsingsadvies op te volgen. Op basis van de resultaten uit de leerjaren 6 t/m 8 wordt een plaatsingsadvies geformuleerd. De basisschool neemt hierin ook de observaties ten aanzien van leer- en werkhouding en motivatie mee. Mocht u het niet eens zijn met het plaatsingsadvies van de basisschool, dan kunt u hier tegen bezwaar maken. Het advies wordt dan door een onafhankelijk commissie getoetst.

4.6 Samenwerking met deskundigen buiten de school

Scholen werken veel samen met andere scholen en instellingen. Zowel op schoolniveau als op niveau van KyK nemen we deel aan verschillende overlegstructuren of netwerken:

- Het [samenwerkingsverband Friesland](#) voor de kinderen die extra zorg nodig hebben.
- Het [Intern Zorg Overleg \(IZO\)](#): Twee keer per jaar overleggen schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundige en/of schoolarts en de intern begeleider van de school over zorgleerlingen, die hiervoor zijn aangemeld.
- [Verwijsindex](#): Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen, maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin. De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan die van het kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij het kind. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op het kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn een signaal af te geven en/of een kind in de verwijsindex te plaatsen.
- [GGD Fryslân](#): Onze school werkt samen met de schoolarts, verpleegkundige en assistente van Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân. Uw kind wordt op twee momenten uitgenodigd voor onderzoek; in groep 2 en in groep 7. Tijdens deze onderzoeken wordt onder meer gekeken naar lengte, gewicht, gehoor en gezichtsvermogen. Ouders krijgen vooraf een uitnodiging en zijn altijd aanwezig bij de onderzoeken. Heeft u vragen over de gezondheid



van uw kind? Dan kunt u ook buiten de onderzoeken contact opnemen met de schoolarts of verpleegkundige. Bijvoorbeeld tijdens het telefonisch spreekuur.

- **Schoolmaatschappelijk werk:** Wanneer u als ouder vragen of zorgen heeft over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. De contactgegevens hangen bij de ingang op school of kunt u via de Intern Begeleider (IB-er) vragen.
- **KyK Expertisecentrum**
Het KyK Expertisecentrum (EC) bundelt alle kennis en expertise van de KyK-scholen. Via het Expertisecentrum kunnen wij inspelen op speciale ondersteunings-behoeften van leerlingen zoveel mogelijk binnen de muren van de eigen school. Het brede aanbod van expertise draagt bij aan het mogelijk maken van Passend Onderwijs. De experts werken vanuit onze eigen scholen binnen het EC, met uitzondering wordt externe hulp ingevlogen. Onze experts zijn creatief, enthousiast, gemotiveerd en werken handelingsgericht. Niet denken in problemen, maar in oplossingen. Het Expertisecentrum ondersteunt de leerkrachten om zo passend mogelijk aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, in samenwerking met de omgeving. Hierbij gaat het om kortdurende ondersteuning van de leerling, de groep of leerkracht gericht op situaties die zich binnen de klas voordoen. Het contact met het Expertisecentrum loopt via de intern begeleider. Elke KyK school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel, waarin staat wat op welke wijze school passend onderwijs realiseert. Met andere woorden dat we als school kunnen bieden aan zorg en ondersteuning.
- **Zorg Advies Team (ZAT):** Wanneer de school niet uit de hulpvraag van het kind komt en er sprake is van een complexe problematiek, dan kan de intern begeleider het kind bespreken in het ZAT.
- **Logopedie:** Preventieve logopedie is erop gericht om stoornissen op het gebied van stem, taal en gehoor te voorkomen of vroegtijdig te signaleren. In het laatste geval volgt, na overleg met de ouders, een verwijzing via de huisarts naar de plaatselijke logopedist.
- Deelname aan **PO-VO-overleg** om te komen tot een betere aansluiting met het voortgezet onderwijs.
- Netwerk van **intern begeleiders** van KyK.





5. Regelingen en beleid

5.1 Vrijstelling van onderwijs

Een kind mag naar school wanneer het vier jaar is. Wanneer een kind vijf jaar is, is het leerplichtig. Dat betekent dat een kind dan naar school moet en gedurende de basisschooltijd deelneemt aan het onderwijs. Er zijn echter enkele uitzonderingen waarop een leerling vrijstelling kan krijgen van onderwijs.

Het eerste jaar op school

Een volledige schoolweek kan voor sommige kinderen in het begin nog te vermoeiend zijn. In overleg met de leerkracht kunnen ouders een vijfjarig kind maximaal vijf uren per week thuishouden. Op verzoek van de ouders kan de directeur toestaan dat een kind tien uur per week thuisblijft. Deze uren kunnen niet worden opgespaard en dan later in één keer worden opgenomen. Zodra een kind zes jaar is, gaat het volledig naar school.

Vrijstelling op basis van levensbeschouwing

Leerlingen die op basis van levensbeschouwing en naar de wens van de ouders, niet kunnen deelnemen aan het levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, volgen het onderwijsprogramma volgens het actuele lesrooster. Zij blijven dus onder toezicht van de eigen groepsleerkracht of een andere groepsleerkracht. Een kind mag thuisblijven voor het vervullen van plichten die te maken hebben met godsdienst of levensovertuiging.

Onderwijs bij ziekte of andere medische omstandigheden

Wanneer een kind ziek is, mag het natuurlijk thuisblijven. Leerlingen die om andere redenen niet naar school kunnen, krijgen een aangepast onderwijsprogramma aangeboden. Zij blijven daarbij eveneens onder toezicht van de eigen groepsleerkracht of een andere groepsleerkracht. Het kan bijvoorbeeld gaan om medische redenen die door de ouders in overleg met de huisarts worden gegeven. Wanneer door ziekte blijkt dat de ontwikkeling van het kind wordt onderbroken, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er worden dan afspraken gemaakt over het schoolwerk en begeleiding daarvan in de thuissituatie.



Wanneer er sprake is van ziekte kunnen ouders informatie en advies over het schoolwerk krijgen van de leerkracht van hun kind. Ook kunnen ouders informatie vinden op de website van Ziezon (www.ziezon.nl) het landelijk netwerk 'Ziek Zijn en Onderwijs'. Afspraken voor het bezoeken van de tandarts, medische behandelingen en dergelijke dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Wanneer er geen andere mogelijkheid is, kunnen ouders overleggen met de locatietoelichting of directeur van de school.

Kinderen afmelden

Wanneer een kind door ziekte of om andere redenen niet op school komt, dan verwachten we dat ouders hun kind voor schooltijd afmelden. Wanneer de school geen bericht heeft ontvangen, wordt er telefonisch contact opgenomen met het gezin. De school registreert de afwezigheid van leerlingen. Wanneer er een vermoeden van ongeoorloofde absentie is, dan wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.



Verlof en vakantie buiten de schoolvakanties

In bepaalde gevallen kunnen ouders toestemming vragen voor bijzonder verlof bij gewichtige omstandigheden of vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Een reden voor bijzonder verlof is bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum binnen de familie.

Vakantieverlof kan alleen toegekend worden, wanneer een van de ouders in de normale vakanties geen verlof kan krijgen van zijn of haar werkgever. De directeur mag zo'n vakantie maar één keer per jaar toestaan. Het maximum aantal dagen is tien schooldagen. Zo'n vakantie is niet toegestaan in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Op de website van de school staat de verlofregeling en vindt u een digitaal aanvraagformulier.

De directeur beslist wanneer het om een verlof van tien dagen of minder gaat. Extra verlof moeten ouders digitaal aanvragen, indien mogelijk, minstens twee maanden van tevoren. Wanneer ouders verlof aanvragen om 'overige gewichtige omstandigheden', dan dienen zij een schriftelijk verzoek in, waarin wordt aangegeven welke gewichtige omstandigheden van toepassing zijn. Wanneer het om een verlof van meer dan tien dagen gaat, geeft de directeur het verzoek door aan de leerplichtambtenaar die daar vervolgens over beslist.

Bij een afwijzing van een verzoek kunnen ouders bezwaar indienen bij de directeur wanneer het om tien dagen of minder gaat; bij de leerplichtambtenaar wanneer het om meer dan tien dagen gaat. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing dan kunnen zij beroep aantekenen bij de rechtbank.

5.2 Vakantieregeling

De vakantiedagen worden jaarlijks vastgesteld in samenspraak met de MR en ouders worden daar tijdig van op de hoogte gebracht. Aan het einde van het schooljaar ontvangen ouders een jaarkalender/informatiegids voor het nieuwe schooljaar, waarin de vakantiedagen staan vermeld. Naast de vakantiedagen, stelt de school ook eigen vrije (marge)dagen vast i.v.m. studiedagen voor het team.



5.3 Schorsen en verwijderen van een leerling

Hoewel we ons uiterste best doen om leerlingen een goede en leerzame tijd te geven op onze scholen, kan het gebeuren dat we die taak niet meer kunnen uitvoeren. In dat geval gaan we over tot een procedure van schorsing. Die procedure voeren we alleen in heel uitzonderlijke gevallen uit. Na overleg met de ouders en de leerplichtambtenaar zal de procedure door het bestuur worden ingezet. In deze procedure moet de inspecteur basisonderwijs ook betrokken worden. De procedure 'toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen' is digitaal beschikbaar op de site www.kykscholen.nl



5.4 Veiligheid op en rond de school

Iedere school is actief bezig met de veiligheid op school. Daarbij worden regelmatig risico inventarisaties en evaluaties (RI&E's) afgenomen. De uitkomsten pakken we snel op. Vanuit KyK wordt gemonitord of het veiligheidsbeleid op de scholen op orde is. Op de scholen wordt voortdurend gewerkt aan een goede sfeer, waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Naast het veilig en positief houden van de sfeer, gaat het ook om hoe de school en het schoolplein fysiek veilig blijven, door het toepassen en handhaven van gedragsregels. Wanneer een kind op school komt, worden ouders hierover geïnformeerd, zodat in de samenwerking tussen leerlingen, ouders en leerkrachten die afspraken worden nagekomen. Wanneer zich incidenten voordoen, zal de school aansluitende maatregelen nemen, zoals beschreven in het veiligheidsplan. Op iedere school zijn meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-er), zodat elke dag minimaal twee bedrijfshulpverlener aanwezig is. Alle KyK-medewerkers, die tenminste twee dagen per week op school werkzaam zijn, zijn opgeleid tot BHV-er. Ze zijn geschoold en dragen zorg voor de begeleiding van kinderen en medewerkers in geval van noodsituaties in en rondom het gebouw. De BHV-ers worden eens per twee jaar bijgeschoold.

De belangrijkste taken van de BHV-er zijn:

- Het verlenen van eerste hulp met het accent op levensreddende handelingen.
- Het beperken en bestrijden van een beginnende brand.
- Ontruiming van de school, vanwege acuut gevaar of de dreiging van gevaar. De BHV-er heeft daarbij een gidsfunctie.
- Communicatie door een snelle en correcte alarmering bij brand en ongelukken. Bovendien moet zij/hij de professionele hulpdiensten (politie, brandweer, ambulance) kunnen informeren en voor zover nodig begeleiden.
- Beheer EHBO-materialen.

Het bedrijfsnoodplan ligt op school ter inzage.

Rookvrij schoolterrein



Onze scholen hebben een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen, ouders en medewerkers belangrijk.

5.5 Gedragsregels bij pestgedrag

Je veilig en prettig voelen op school is voor ieder kind belangrijk. Kinderen, leerkrachten en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een fijne en veilige schoolomgeving. Alle scholen hebben heldere gedragsregels. Zo is het voor iedereen duidelijk hoe wij graag met elkaar omgaan om school, in de groep en op het plein. De regels geven ook bescherming. Ouders weten bijvoorbeeld precies hoe wij omgaan met de aan ons toevertrouwde kinderen. Pestgedrag wordt op onze scholen direct aangepakt. In alle klassen wordt aandacht besteed aan de gedragsregels. Op iedere school is hiervoor een contactpersoon aangewezen. Hier kunt u bij de school naar informeren.

Onze scholen werken met de Gouden Weken. In de eerste gouden weken van het schooljaar investeren we extra in positieve groepsvorming en oudercontact. Het doel daarvan is een fijne sfeer in de groep creëren, waar we met zijn allen een heel jaar plezier van hebben. Na de kerstvakantie worden de gemaakte afspraken tijdens de Zilveren Weken opgefrist.



5.6 Klachtenregeling

Wanneer ouders bezwaar hebben tegen genomen beslissingen of klachten hebben over het gedrag van iemand op school, dan kunnen ze dit kenbaar maken bij de betrokken persoon. Ouders kunnen ook in gesprek gaan met de directeur van de school. Zij kan helpen en doorverwijzen naar de juiste persoon. Mochten ouders dan nog onvoldoende gehoord zijn, dan kunnen ze in gesprek gaan met de directeur. Wanneer dat niet naar tevredenheid verloopt, dan kunnen ouders een klacht indienen. Ouders hebben ook de mogelijkheid hun klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie. Informatie hierover staat in de brochure 'Omgaan met bezwaar en klachten en de formele klachtenregeling'.

Meer informatie over de onafhankelijke klachtencommissie is te verkrijgen via:
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen www.onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191 – 3508 AD UTRECHT
030-2809590 – info@onderwijsgeschillen.nl

5.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De leerkrachten werken dagelijks met kinderen en observeren hen in hun ontwikkeling. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt ook gemeten en geobserveerd. Wanneer wij ons als school zorgen maken, dan gaan we met de ouders in gesprek over onze bevindingen. Wij laten ons leiden door de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en schakelen, indien nodig, professionals in. www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

5.8 Verzekeringen

Op stichtingsniveau is een verzekeringspakket afgesloten voor bestuurders, medewerkers, ouders, vrijwilligers en leerlingen:

- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders.
- Doorlopende reisverzekering voor medewerkers, leerlingen en begeleiders.
- Aansprakelijkheidsverzekering voor medewerkers en anderen die voor KyK werkzaamheden verrichten.
- Aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen.
- Collectieve ongevallenverzekering voor medewerkers, leerlingen en vrijwilligers.
- Rechtsbijstandverzekering voor medewerkers in dienst van KyK.
- Schadeverzekering voor inzittenden voor medewerkers in dienst van KyK en vrijwilligers die een zakelijke rit maken.

Ouders kunnen contact opnemen met de school wanneer zij menen een beroep te kunnen doen op een van bovenstaande verzekeringen. De school is echter alleen aansprakelijk bij duidelijk verwijtbaar gedrag. Een voorbeeld: kinderen spelen in de pauze buiten, waarbij leerkrachten toezicht houden. Het kan gebeuren dat een kind struikelt, waardoor er een gat in de broek ontstaat. Dit is dan geen reden voor een schadeclaim. Een kind kan net zo goed buiten schooltijd of ergens anders vallen. Er is dan geen sprake van verwijtbaar gedrag van de school.



Het verzekeringspakket van de stichting heeft een secundaire dekking. Dit houdt in dat schade eerst bij de eigen verzekeringsmaatschappij moet worden ingediend.



5.9 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg is het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de scholen wilden bereiken.

De missie en visie en de strategische doelen op stichtingsniveau liggen vast in het strategisch beleidsplan. Deze strategische doelstellingen zijn richtinggevend voor de ambities van de scholen. Het strategisch beleidsplan 'Wat telt écht – onderwijs vanuit de bedoeling' 2023 – 2024 – 2025 - 2026 bevat een aantal elementen specifiek over ons onderwijs. Er zijn vier onderdelen, te weten: kind/onderwijs/professional/organisatie. Bij ieder onderdeel zijn uitgangspunten beschreven.

De schoolteams hebben deze punten zelf ingericht in de eigen scholen en is steevast de vraag gesteld: Wat telt écht? Zodat er een bewustwording plaatsvindt waarbij mogelijkheden overwogen worden en vooral ook zodat dát gedaan wordt wat leidt tot kwalitatief goed onderwijs.

Verder is een ontwikkeling ontstaan om hierbij een passend stelsel voor kwaliteitszorg te creëren, dit in samenwerking met leerkrachten, directeuren, intern begeleiders en de medewerkers van het servicebureau. Een vrij kader waarin iedere school cyclisch werkt, waarbij het denken vanuit de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de wettelijke kaders en worden alle beleidsterreinen gekoppeld aan financiën.

Deze strategische doelstellingen zijn richtinggevend voor de ambities van de teams. In het ambitieplan worden vier of vijf speerpunten geformuleerd, waaraan het team het nieuwe schooljaar gaat werken. De speerpunten worden gevoed door de gerealiseerde kwaliteit (indicatoren) of in- en externe ontwikkelingen. Aan het ambitieplan wordt een financiële onderbouwing en een scholingsplan gekoppeld. In hoofdstuk 6 staat een samenvatting, waarmee verantwoording wordt afgelegd aan de externe stakeholders en de school.

De directeuren verantwoorden zich over de gerealiseerde kwaliteit op de scholen en de gerealiseerde ambities binnen de schoolteams. In diverse gesprekken staan drie zaken centraal:

1. De gerealiseerde kwaliteit. In ieder geval heeft elke school een door het bevoegd gezag vastgestelde schoolgids, schoolplan en zorgplan. Deze documenten worden tijdig aan de inspectie toegezonden. Op alle scholen wordt de ontwikkeling van een leerling in kaart gebracht met gecertificeerde toetsen en een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Eenmaal per twee jaar worden er op alle scholen kwaliteitsonderzoeken gehouden. Ouders, medewerkers en leerlingen in de bovenbouw mogen dan hun mening geven. De directeur evalueert de kwaliteit van het onderwijs door het werken met kwaliteitskaarten en klassenobservaties. Ook vinden er ontwikkel- en beoordelingsgesprekken plaats met leerkrachten.
2. Vervolgens wordt gekeken naar de realisatie van de ambities uit het ambitieplan. Zijn ze al dan niet behaald en er wordt gekeken naar achterliggende redenen.
3. Tegelijkertijd wordt gekeken naar de realisering van de begroting. Op basis van deze gegevens kan een ambitieplan worden bijgesteld.





5.10 Sponsoring

Voor scholen van KyK is het convenant sponsoring van toepassing. Het is een landelijk afgesproken en ondertekende overeenkomst en voor alle overkoepelende organisaties voor primair en voortgezet onderwijs. Er is geen bezwaar tegen sponsoring, zolang er niet wordt getornd aan de onafhankelijkheid en de onderwijskundige doelstelling van de school. Als er op school sprake is van sponsoring, heeft de medezeggenschapsraad formeel instemmingsrecht. De verantwoording vindt plaats door sponsorgelden gescheiden zichtbaar te maken in de jaarrekening.



6. Ontwikkelingen in het onderwijs

Dit hoofdstuk geeft een korte omschrijving van de gerealiseerde kwaliteit en de ontwikkelingen die in het komende schooljaar centraal staan. In paragraaf 1 wordt ingegaan op de activiteiten op team- en schoolniveau met een terugblik en een vooruitzicht. In paragraaf 2 worden de resultaten weergegeven. In de evaluatie van het schooljaarplan van het onderwijsteam wordt een uitgebreid overzicht per school gegeven.

6.1 Doelen van 't Hazzeleger

AMBITIES 2023-2024

- DALTON: scholing en borging afspraken.
- EDI-TEACH: implementatie en scholing
- BURGERSCHAP:
Beleidsplan
- SOCIAAL EMOTIONEEL:
scholing en borging Kanjertraining
- TAAL:
Methode-onderzoek (febr/mrt)
Keuze en implementatie nieuwe methode (mei/juni)
- REKENEN:
Implementatie en borging methode Wereld in Getallen 5, (23 nov)
scholing Bareca/rekenmuurtje
- MEERTALIGHEID:
Formuleren visie
ENGELS: oriëntatie en aanschaf nieuwe methode
FRIES: beleidsplan (doorgaande lijn)
- Zorg:
Analyseren resultaten/formuleren doelen.



TERUGBLIK SCHOOLJAAR 2022-2023

Veranderingen binnen de organisatie

Afgelopen schooljaar hebben we te maken gehad met veel veranderingen. We werken sinds januari 2022 samen binnen Stichting Samenwerkingsbestuur KyK. Op bestuursniveau zijn steeds meer zaken geharmoniseerd.

Ook komend jaar zullen we tijd nodig hebben om zaken verder te harmoniseren. In november 2022 is onze OT6 directeur gestopt met haar werkzaamheden. Er is toen gekozen voor één directeur op elke school.

De structuur van een OT is vanaf 1 maart 2023 daardoor bij ons verdwenen. Er zijn wel afspraken gemaakt om de samenwerking op het gebied van Daltononderwijs voort te zetten met de drie Daltonscholen binnen KyK. Ook is er op meerdere gebieden samenwerking tussen de scholen van KyK.

Door wisseling binnen de organisatie en vertrek van de directeur zijn er veel extra taken bijgekomen voor het team. Veel zaken zijn goed opgepakt, maar hebben langer tijd nodig om goed weg te zetten. Daarom is er nu vooral behoefte aan rust, regelmaat en plezier. In samenspraak met het team is er voor komend schooljaar gekozen om de lopende zaken verder op te pakken en te borgen.

6.2 Resultaten van het onderwijs

De resultaten op de Eindtoets worden hieronder per school gepresenteerd, evenals de uitstroomgegevens. In 2020 is de Eindtoets niet afgenomen i.v.m. de eerste periode van lockdown. De kinderen kregen in de periode van de Eindtoets thuisonderwijs en is destijds besloten dat de scholen geen Eindtoets hoefden af te nemen bij de leerlingen in groep 8. In 2021 is de Eindtoets wel afgenomen, en worden de resultaten niet meegenomen door de Inspectie van het Onderwijs vanwege de tweede periode van lockdown en thuisonderwijs. Het advies voor het vervolgonderwijs is gebaseerd op het IEP preadvies, de IEP Eindtoets en de toets- en observatiegegevens van de leerkracht.

Tijdens de rapportgesprekken van februari krijgen de leerlingen van groep 8 een voorlopig advies over het uitstroomniveau (PRO, VMBO, HAVO, VWO). Na de afname van de Eindtoets volgt dan een definitief niveauadvies van de leerkracht in mei.

't Hazzeleger Balk

Eindtoets	Jaar	Score
IEP	2023	81,4
	2022	80,9
	2021	82,6

De gemiddelde score van de IEP Eindtoets lag in de afgelopen jaren boven het landelijke gemiddelde.

Er wordt jaarlijks een analyse gemaakt van de IEP Eindtoets. De analyse van de tussen- en eindopbrengsten wordt twee keer per jaar in het team besproken. Voor de aandachtsgebieden maken we samen een plan van aanpak voor de volgende planperiode.



6.3 Verwijzing voortgezet onderwijs (VO)

Wij laten onze leerlingen niet zomaar gaan. Er vindt een warme overdracht plaats met de school waar de leerling naar toe gaat. Ook houdt het VO ons nog twee jaar op de hoogte van de vorderingen van de leerling. Op deze manier kunnen wij volgen of onze adviezen passend zijn geweest.



7. Namen en adressen

7.1	Adres	Internet/E-mail	Telefoon
't Hazzeleger in Balk			
Directeur: Bert Boers Maandag-dinsdag-donderdag	Siemen de Jongstrjitte 4 8761 DP Balk	www.hazzeleger.nl info.hazzeleger@kykscholen.nl	0514-602147
Administratief medewerker			
Jettie Hiemstra Maandag (eens per 14 dagen)		jettie.hiemstra@kykscholen.nl	

7.2 Onze medezeggenschapsraad

't Hazzeleger, Balk

U kunt de leden van de MR van 't Hazzeleger persoonlijk benaderen of via het mailadres mr.hazzeleger@kykscholen.nl

Oudergeleding

Manon Albada, voorzitter
René Rozendal
Tiertsje Smink, secretaris

Personeelsgeleding

Djoke Koopen
Sytske Pruikma
..

7.3 Onze Ouderraad

't Hazzeleger, Balk

U kunt de leden van de OR van De Blinker persoonlijk benaderen of via het mailadres or.blinker@kykscholen.nl

Oudergeleding

(voorzitter)
(penningmeester)

Personeelsgeleding

Mathilda Hoogeveen
Siemke Huitema



(lid)

7.3 Organisaties	Adres	Internet/E-mail	Telefoon
KyK (Servicebureau) Bram ten Kate voorzitter college van bestuur	Brédyk 4 8601 ZD Sneek	www.kykscholen.nl info@kykscholen.nl	0515-857020
GMR KyK		gmr@kykscholen.nl	
Externe vertrouwenspersoon (voor ouders/verzorgers) Rientsje Miedema GGD		r.miedema@ggdfryslan.nl	088-2299536
Externe vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen & integriteit (voor medewerkers) Jeanette Jager Julia Jongert		www.devertrouwenspersoon.nl jager@devertrouwenspersoon.nl jongert@devertrouwenspersoon.nl	088-1119903 088-1119910
Inspectie van het onderwijs Contactinspecteur Elles Brockman		www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl	0800-8051
Ouders en onderwijs		www.oudersenonderwijs.nl	0800-5010
Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland	Fonteinland 11 8913 CZ Leeuwarden	www.swvfriesland.nl s.bomas@swvfriesland.nl	058-2948937 06-40048644
Veilig Thuis Landelijk Veilig Thuis Friesland		www.informatiehuiselijkgeweld.nl	0800-2000 058-2333777
Landelijke klachtencommissie	Postbus 85191 3508 AD Utrecht	www.onderwijsgeschillen.nl info@onderwijsgeschillen.nl	030-2809590
GGD Fryslân		www.ggdfryslan.nl jgz@ggdfryslan.nl	088-2299444
Gebiedsteam			140515



8. Stroomschema: Vragen, onduidelijkheden en klachtenprocedure

Klachtenprocedure

Wanneer u een klacht heeft...

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar praten helpt daarbij. 't Hazeleger wil actief onderlinge problemen goed oplossen.

Het kan gebeuren dat u als ouder/verzorger, leerling of teamlid ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school.

Bij vragen, onduidelijkheden of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen:

- Bespreek de vraag eerst in alle openheid met de persoon in kwestie;
- Wanneer u er met die persoon niet uitkomt staat de deur van de directeur voor u open;
- In het stroomschema vindt u de route bij vragen of klachten;
- Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure.

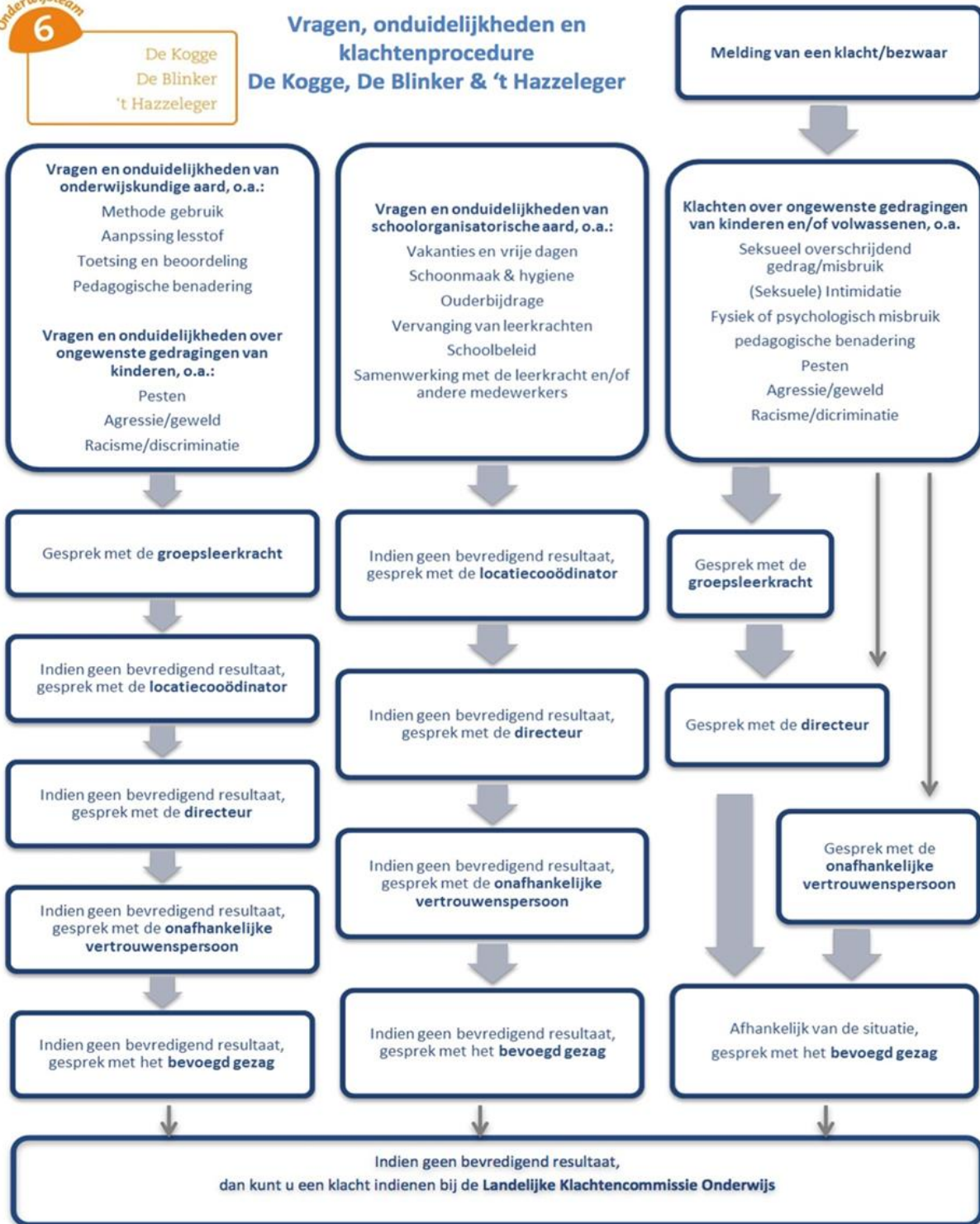
Stroomschema op volgende pagina.



Onderwijsteam
6

De Kogge
De Bliker
't Hazzeleger

Vragen, onduidelijkheden en klachtenprocedure De Kogge, De Bliker & 't Hazzeleger



Interim-directeur 't Hazzeleger Balk
Onafhankelijke vertrouwenspersoon

Bevoegd gezag
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
www.onderwijsgeschillen.nl

B. Boer
Rientsje Miedema GGD
(kan de klacht via bemiddeling oplossen)
Bram ten Kate

bert.boers@kyksdcholen.nl
r.miedema@ggdfryslan.nl
info@kykscholen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl

0514-602147
088-2299536

0515-857020
030-2809590