

Beste ouder(s), verzorger(s),

Sinds december ben ik als interim-directeur werkzaam aan 't Hazzeleger. Ik heb mij in de afgelopen periode vooral gericht op het kennismaken met het team, de leerlingen en de ouders. Ik heb deze kennismaking als zeer prettig ervaren. Om de school en haar gewoontes beter te leren kennen heb ik mij verdiept in documenten en afspraken. Ik kan na deze eerste weken mijn weg al aardig vinden in school.

Bij het verdiepen in de documenten is mijn nieuwsgierigheid naar Dalton gewekt. Ik zie dat de structuur die het Daltononderwijs biedt goed werkt. Het geeft houvast; kinderen leren samenwerken, plannen, reflecteren en zelf keuzes te maken. Op deze wijze kan er effectief gewerkt worden. Ook als ze straks naar het voortgezet onderwijs gaan komen ze met deze vaardigheden goed beslagen ten ijs.

Dalton

Eén van de pijlers van dit schooljaar is 'Dalton'. Samen kijken we naar de **doorgaande lijn** in de school, wat gaat er goed en waar kunnen we in **ontwikkelen**. Tijdens deze gesprekken kwam naar voren dat, na het vertrek van een aantal collega's en het komen van nieuwe collega's, veel collega's het daltoncertificaat niet hebben.

Op vrijdag 3 februari starten we met het team met een **Daltonscholing**, die speciaal **op maat** is gemaakt voor 't Hazzeleger.



Portfolio

Het portfolio komt er dit jaar iets anders uit te zien. Zo komen er bladen op **dik papier** in, zodat we minder plastic hoesjes hoeven te gebruiken. Ook hebben we kritisch naar het **rapport** gekeken en hierin een aantal zaken aangepast. Alle bladen zitten vanaf nu bij elkaar en zijn te vinden achter het **tabblad** van de groep.

In week 8 krijgen de kinderen het portfolio mee naar huis.

Portfoliogesprek

Dit schooljaar zijn we begonnen met het plannen van **gesprekken naar behoefte**. We merken dat we hier aan moeten wennen. We beschouwen dit als een periode van **ervaren**, daarom krijgt iedereen volgende week via Parro de mogelijkheid om zich **in te schrijven** voor een gesprek. Als er net een gesprek is geweest of er is geen behoefte aan een gesprek, dan is inschrijven niet nodig.

Teach like a champion en EDI

De **11 TEACHtechnieken** zijn goed zichtbaar in de klassen. Zo starten de leerkrachten met de les als er **100%** aandacht is en begint de les met **de haak**, een leuke opening van de les waardoor de kinderen gelijk 'aan' staan. Als er tijdens de les een vraag wordt gesteld dan krijgen de kinderen eerst denktijd. Antwoord geven kan op de volgende manieren: **bliksembeurt** (een snelle vorm van beurten geven), **laat maar zien** (de kinderen geven antwoord m.b.v. vingers, kaartjes, gekleurde potloden – goed overzicht voor de leerkracht), **stille vinger** (wie weet het antwoord op de vraag?), **vraag en antwoord** (de hele klas geeft antwoord in koor) en **draai, praat, GO!** (de leerlingen overleggen in tweetallen). Het is ook belangrijk dat de kinderen in volledige zinnen praten, **de formulering telt**. Bij goede antwoorden kan de leerkracht **rekken**, het goede antwoord wordt beloond met nieuwe, moeilijkere vragen.

Soms is iets wel eens niet leuk om te doen, hiervoor is **geen excuses**. We stellen als leerkracht de verwachtingen niet naar beneden. Als afsluiting van de les/dag gebruiken we **afzwaaiers** (met kleurpotloden, kaartjes, laat maar zien), de leerkracht controleert of de leerlingen het doel hebben behaald.

Een **instructiemodel** dat goed bij de **teachtechnieken** aansluit is het expliciete directe instructiemodel – **EDI**. In oktober hebben wij met het team de eerste bijeenkomst gehad. We zijn actief bezig met de eerste twee stappen van dit instructiemodel: **voorkennis ophalen en lesdoel**. In maart is de volgende scholing en gaan we aan de slag met **het onderwijzen van het lesdoel, de begeleide inoefening, de lesafsluiting en de zelfstandige verwerking**.



Lestijd

De kinderen zijn vanaf 8:20 uur welkom in de klas. Graag zien we dat alle kinderen om **8:30 uur** in de klas zijn, zodat we **op tijd met de les kunnen starten**.

Voorstellen

Na het vertrek van Lieneke Schuurs (voor de zomervakantie) heeft Tineke Steegstra de functie van interne begeleider tijdelijk waargenomen. Vanwege het aanvaarden van een nieuwe baan elders zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe interne begeleider. Om zo snel mogelijk een goede oplossing te vinden is Sjoukje Slouwerhof bereid gevonden voor het resterende deel van het schooljaar deze functie bij ons te vervullen. Voor het volgende schooljaar wordt er bij het maken van het nieuwe formatieplan een vacature voor een nieuwe interne begeleider uitgezet. Hieronder stelt Sjoukje zich aan u voor.

Sinds 9 januari 2023 ben ik werkzaam als intern begeleider op 't Hazzeleger. Mijn naam is Sjoukje Slouwerhof. Ik werk vanaf 2005 bij Stichting KYK, voorheen Odyssee. Eerst als leerkracht en nu als intern begeleider op obs De Wyken in Sneek. Daarnaast werkte ik vele jaren als rekenbegeleider voor het Expertise Centrum, waarbij ik leerlingen en leerkrachten op Kykscholen coachte met het rekenen en rekenonderwijs. Ik ben moeder van 2 volwassen dochters, die inmiddels ook niet meer thuis wonen.

Mijn functie zal vooral bestaan uit het adviseren en coachen van de leerkrachten op het gebied van onderwijs en zorg en daarnaast het coördineren van extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen. In het laatste geval kan het zijn dat ik in contact met u als ouders kom.

Ik ben voornamelijk op de maandag fysiek aanwezig zijn op 't Hazzeleger. Mocht u met mij in contact willen komen, dan kan dat het eenvoudigst via de mail.

Mijn mailadres is: sjoukje.slouwerhof@kykscholen.nl

Ik lees mijn mail dagelijks en probeer altijd zo snel mogelijk te reageren (behalve op de vrijdag).

Hebt u vragen of behoefte aan een gesprek, mail mij gerust.

Met vriendelijke groet,
Sjoukje Slouwerhof



Met vriendelijke groeten,

Namens het team,

Thijs van der Veen